

**QUYẾT ĐỊNH**

**Công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ,  
trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn phường**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của  
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày  
07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị  
định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính  
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành  
chính;*

*Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ  
tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính  
qua dịch vụ bưu chính công ích;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của  
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát  
thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021  
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành  
chính trên địa bàn tỉnh;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê phường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công khai kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn phường (có danh mục kèm theo).

**Điều 2.** Công chức UBND phường, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo các quy định có liên quan của pháp luật hiện hành.

Giao Công chức Văn phòng – Thống kê phường tham mưu chủ trì, hướng dẫn việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; theo dõi, quản

lý, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường việc triển khai, thực hiện Quyết định này.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng – Thống kê và các công chức UBND phường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Văn phòng HĐND-UBND thị xã
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Mặt trận và các Hội đoàn thể phường;
- Đài truyền thanh phường;
- Bưu Điện phường;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Kim**

**Danh mục**  
**Thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả**  
**giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn phường**  
*(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND*  
*ngày tháng năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục hành chính	Sử dụng dịch vụ bưu chính công ích		
			Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả giải quyết	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC HỘ TỊCH: 12 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	1.004873.000.00.00.H08	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân		X	
2	2.000986.000.00.00.H08	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi		X	
3	2.001023.000.00.00.H08	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi		X	
4	1.004746.000.00.00.H08	Thủ tục đăng ký lại kết hôn		X	
5	1.001022.000.00.00.H08	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con		X	
6	1.000689.000.00.00.H08	Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con		X	
7	1.004884.000.00.00.H08	Thủ tục đăng ký lại khai sinh		X	
8	1.004772.000.00.00.H08	Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân		X	
9	1.004837.000.00.00.H08	Thủ tục đăng ký giám hộ		X	
10	1.004845.000.00.00.H08	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ		X	
11	1.005461.000.00.00.H08	Đăng ký lại khai tử		X	
12	1.004859.000.00.00.H08	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch		X	
<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC CHỨNG THỰC: 05 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	2.001019.000.00.00.H08	Thủ tục chứng thực di chúc		X	

2	2.001035.000.00.00.H08	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở		X	
3	2.001016.000.00.00.H08	Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản		X	
4	2.001406.000.00.00.H08	Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở		X	
5	2.001009.000.00.00.H08	Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở		X	
<b>III</b>	<b>THỦ TỤC BẢO TRỢ XÃ HỘI: 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	1.001699.000.00.00.H08	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật		X	
2	1.001653.000.00.00.H08	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật		X	
	<b>TỔNG CỘNG: 19 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>			<b>19</b>	