

Số: /KH-UBND

Hoài Thanh, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Tiêm vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn phường Hoài Thanh

Căn cứ Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 03/8/2021 của UBND thị xã Hoài Nhơn về Kế hoạch tiêm vắc xin Covid-19 trên địa bàn thị xã;

Thực hiện Kế hoạch số 226/KH-TTYT ngày 27/11/2021 của TTYT thị xã Hoài Nhơn về Kế hoạch tiêm vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn thị xã Hoài Nhơn, Đợt 34, năm 2021;

UBND phường Hoài Thanh xây dựng kế hoạch tiêm vắc xin phòng Covid-19 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Phòng chống dịch chủ động bằng việc sử dụng vắc xin phòng COVID-19 cho các đối tượng nguy cơ và cộng đồng. Tiến tới đẩy nhanh diện bao phủ tiêm vắc xin phòng, chống dịch Covid-19 cho nhân dân trên địa bàn phường.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% người dân có độ tuổi từ 18-60 tuổi trên địa bàn phường Hoài Thanh đã tiêm mũi 1 thời gian đủ từ 3 tuần trở lên được tiêm mũi 2 vắc xin phòng COVID-19.
- Đảm bảo an toàn tiêm chủng khi sử dụng vắc xin phòng COVID-19.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Thời gian

Thời gian triển khai: dự kiến 02 ngày: Từ ngày 05/12/2021 - 06/12/2021

2. Đối tượng và phạm vi triển khai

Người dân của phường Hoài Thanh có độ tuổi từ 18-60 tuổi đã tiêm mũi 1 (đủ thời gian từ 3 tuần).

Tổng số đối tượng dự kiến tiêm: 4.402 đối tượng

Chú ý: Không tiêm cho phụ nữ có thai và đang cho con bú.

3. Loại vắc xin tiêm: Vắc xin Vero Cell

III. TỔ CHỨC CÁC ĐIỂM TIÊM

1. Hình thức triển khai:

Triển khai tiêm vắc xin tại 02 điểm tiêm chủng lưu động đủ điều kiện tiêm chủng. Việc tổ chức tiêm chủng thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng và các Hướng dẫn của Bộ Y tế về tiêm chủng. Đảm bảo quy định về phòng chống COVID-19 tại mỗi điểm tiêm chủng.

2. Địa điểm triển khai: 2 điểm tiêm

Điểm tiêm số 1: Tại UBND phường Hoài Thanh (Mỹ An 2, Hoài Thanh, Hoài Nhơn, Bình Định)

Đối tượng: Tiêm cho người dân khu phố: An Dinh 1, An Dinh 2, An Lộc 1, An

Lộc 2, Mỹ An 1, Mỹ An 2.

Số bàn tiêm: 4 bàn tiêm.

Điểm tiêm số 2: Tại Nhà văn hoá khu phố Trường An 1

Đối tượng: Tiêm cho người dân khu phố Trường An 1, Trường An 2, Lâm Trúc 1, Lâm Trúc 2.

Số bàn tiêm: 02 bàn tiêm.

3. Số lượng đối tượng và lịch tiêm cụ thể như sau

TT	Điểm tiêm	Khu phố	Số lượng đối tượng	Thời gian tiêm
1	Hội Trường UBND phường Hoài Thanh	An Dinh 1	300	Từ 7h đến 9h ngày 05/12/2021
		An Lộc 2	480	Từ 9h00-11h30 ngày 5/12/2021
		An Dinh 2	250	13h30_14h30 ngày 5/12/2021
		An Lộc 1	302	14h30-17h00 ngày 5/12/2021
		Mỹ An 2	430	7h00 - 10h30 ngày 6/12/2021
		Mỹ An 1	300	13h - 15h30 ngày 6/12/2021
		Trường An 1	500	Sáng 5/12/2021
	Nhà văn hoá Trường An 1	Trường An 2	520	Chiều ngày 5/12/2021
		Lâm Trúc 1	660	Sáng ngày 6/12/2021
		Lâm Trúc 2	660	Chiều 6/12/2021
	Tổng cộng	10	4.402	

4. Nhân lực tham gia

4.1. Nhân viên y tế các bàn tiêm

Gồm 6 bàn tiêm do TTYT thị xã điều động hỗ trợ.

Mỗi bàn tiêm có ít nhất 4 NVYT tham gia, trong đó có ít nhất 1 bác sĩ, 1 y sĩ, 2 người còn lại có thể là y sĩ hoặc Điều dưỡng hoặc nữ hộ sinh (*đeo dấu hiệu sinh tồn và tiêm vắc xin*). Bố trí 18 cán bộ thành thạo vi tính để nhập liệu trước khi tiêm chủng.

4.2. Bộ phận hỗ trợ:

Do UBND phường Hoài Thanh bố trí từ lực lượng Công an, dân quân, đoàn viên thanh niên, giáo viên, y tế khu phố, phụ nữ, tổ Covid cộng đồng...

- Thực hiện đo thân nhiệt, trật tự ngoài cổng: 2 người mỗi điểm tiêm;
- Thực hiện phân luồng, trật tự bên trong: 01 người/ 1 bàn tiêm;
- Tiếp đón hành chính: 02 người/ 1 bàn tiêm (bố trí 1 thành viên khu phố để nắm được số lượng của khu phố mình);

- Nhập liệu: 03 người/ 1 bàn tiêm (bố trí mỗi người mỗi máy tính).

- Ghi danh sách và cấp phiếu xác nhận sau tiêm: 02 người/ 1 bàn tiêm

4.3. Tổ cấp cứu lưu động: Do TTYT thị xã và BVĐKKVBS điều phối.

4.4. Bộ phận giám sát, hỗ trợ: Do TTYT thị xã điều phối.

III. TỔ CHỨC CÁC BUỔI TIÊM

1. Nhập liệu trước tiêm vắc xin

UBND phường Hoài Thanh huy động lực lượng tổ chức thực hiện nhập liệu đối tượng tiêm vào phần mềm quản lý tiêm chủng trên nền tảng Hồ sơ sức khỏe cá nhân điện tử, TYT Hoài Thanh hướng dẫn cho địa phương thực hiện.

2. Điểm tiêm chủng

Căn cứ số lượng đối tượng và vắc xin được phân bổ, UBND phường Hoài Thanh lập kế hoạch, xây dựng khung giờ tiêm chủng, thông báo cho nhân dân đi tiêm theo quy định.

Tổ chức buổi tiêm chủng vắc xin Covid-19 theo Quyết định 3588/QĐ-BYT ngày 26/7/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn tổ chức buổi tiêm vắc xin phòng Covid-19. Thống kê, báo cáo theo quy định.

3. Tổ Chức cứu lưu động

Do TTYT thị xã và BVĐKKBVS thành lập có trách nhiệm theo dõi, xử lý và chuyển viện các trường hợp phản ứng sau tiêm chủng theo quy định.

4. Bộ phận trật tự, phân luồng, tiếp đón, hành chính

UBND phường Hoài Thanh phân công người làm các nhiệm vụ trật tự, phân luồng, tiếp đón, hành chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND phường Hoài Thanh:

- Tổ chức họp triển khai cho BCD, các ngành, khu phố thực hiện;
- Tiến hành nhập liệu đối tượng tiêm vắc xin Covid 19 lên hệ thống Hồ sơ sức khỏe điện tử;
- Phân chia khung giờ và thông báo cho đối tượng đến tiêm; tránh ùn tắc tại các điểm tiêm; đảm bảo đối tượng đến tiêm chủng thực hiện 5K phòng chống dịch Covid-19;
- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan hỗ trợ những ngày tiêm vắc xin Covid-19 trên địa bàn phường;

2. Bộ phận VHXH:

- Bố trí sắp xếp các điểm tiêm chủng đầy đủ bàn ghế, rạp che mưa nắng, nước uống, tờ khai và bút viết...
- Chỉ đạo Đài truyền thanh phường phát tin các biện pháp phòng chống dịch Covid-19, lịch tiêm vắc xin, địa điểm tiêm, đối tượng tiêm, loại vắc xin.

3. Công an: Bố trí lực lượng công an bảo vệ các điểm tiêm (*mỗi điểm tiêm 01 đồng chí*), giữ gìn trật tự và phân luồng giao thông tại các điểm tiêm.

4. Quân sự: Bố trí lực lượng dân quân bảo vệ các điểm tiêm (*mỗi điểm tiêm 06 đồng chí*), giữ gìn trật tự và phân luồng giao thông tại các điểm tiêm. Tổ chức đo thân nhiệt.

5. Tài chính: Tham mưu đề xuất kinh phí chi hỗ trợ nước uống, cơm cho nhân lực tham gia tiêm chủng.

6. Đối với Trạm Y tế

6.1 Chuẩn bị trước tiêm chủng

- TYT tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch tiêm chủng, lập danh sách đối tượng đến tiêm chủng theo các khung giờ đảm bảo giãn cách theo qui định.

6.2. Cơ sở vật chất

- Bố trí khu vực chờ trước tiêm chủng, khám sàng lọc, tư vấn, tiêm chủng, theo dõi và xử trí tai biến sau tiêm chủng 30 phút đảm bảo thông thoáng, đủ ghế ngồi và giữ khoảng cách giữa các đối tượng được tiêm chủng, nhân viên y tế tham gia công tác tiêm chủng.

- Bố trí điểm tiêm chủng theo quy tắc một chiều, đảm bảo khoảng cách giữa các bàn/vị trí tiêm chủng để phòng chống dịch theo thứ tự như sau: Bàn đón tiếp, hướng dẫn → Khu vực chờ trước tiêm chủng → Bàn đo dấu hiệu sinh tồn → Bàn khám sàng lọc và tư vấn trước tiêm chủng → Bàn tiêm chủng → Bàn ghi chép, vào sổ tiêm chủng → Khu vực theo dõi và xử trí tai biến sau tiêm chủng.

- Có nhà vệ sinh và thực hiện lau sạch nhà vệ sinh bằng dung dịch khử khuẩn hàng ngày.

6.3. Trang thiết bị

- Chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị, dụng cụ, vật tư tiêu hao cho tiêm chủng, biểu mẫu tiêm chủng;

- Chuẩn bị trang thiết bị, phương tiện xử trí cấp cứu tại chỗ và phương án cụ thể để hỗ trợ cấp cứu trong trường hợp cần thiết;

- Các bề mặt thường xuyên tiếp xúc phải được vệ sinh bằng các biện pháp thích hợp (ít nhất 1 lần/buổi khi có dịch tại cộng đồng và ít nhất 1 lần/ngày khi không có dịch tại cộng đồng).

- Chuẩn bị dung dịch sát khuẩn tay nhanh, khẩu trang ngay tại vị trí cửa ra vào và các vị trí đối tượng tiêm chủng, nhân viên y tế thường xuyên tiếp xúc (tay nắm cửa...);

- Sắp xếp bàn tiêm chủng với nguyên tắc sắp xếp các dụng cụ thuận tiện cho cán bộ y tế khi thao tác. Trên bàn tiêm chủng gồm có các thiết bị cần thiết cho việc bảo quản, tiêm vắc xin như: phích vắc xin, bơm kim tiêm, khay đựng panh, panh, lọ đựng bông khô và lọ đựng bông có cồn, hộp chống sốc, bút. Không để thuốc hoặc dụng cụ đựng bệnh phẩm trên bàn tiêm. Hộp an toàn, túi hoặc hộp đựng vỏ lọ vắc xin, thùng rác đặt ở vị trí thích hợp.

- Các tài liệu chuyên môn theo quy định; các áp phích, tờ rơi hướng dẫn các bước thực hiện tiêm chủng, lịch tiêm chủng, theo dõi, chăm sóc, xử trí sự cố bất lợi sau tiêm chủng treo, dán trên tường tại nơi thực hiện tiêm chủng để cán bộ y tế, các đối tượng tiêm chủng và người dân có thể đọc, xem được.

6.4. Nhân lực

- Theo qui định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/06/2016 của Chính phủ qui định về hoạt động tiêm chủng và Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế.

- Nhân viên tham gia tiêm chủng phải được tập huấn về an toàn phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp, thực hiện theo dõi sức khỏe theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Tại điểm tiêm chủng phải có bảng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng nhân viên.

- Thực hành đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch.

- Nhân viên tham gia tiêm chủng và người đến tiêm chủng, người nhà phải thực hiện các biện pháp bảo hộ cá nhân như: đeo khẩu trang, rửa tay hoặc sát khuẩn tay thường xuyên.

- Hạn chế nói chuyện, tiếp xúc với người khác tại điểm tiêm chủng.

6.5. Các bước thực hiện tiêm chủng

- Bước 1: Tiếp nhận và phân loại đối tượng đến tiêm chủng tại nơi tiếp đón; Hướng dẫn, kiểm tra đối tượng tiêm chủng và người nhà đi cùng thực hiện khai báo y tế điện tử; Phát khẩu trang cho đối tượng tiêm chủng (nếu đối tượng không mang); Thực hiện đo thân nhiệt cho đối tượng tiêm chủng.

- Bước 2: Cung cấp phiếu đồng ý tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 theo mẫu tại *Phụ lục 7* để người được tiêm chủng đọc, điền thông tin và ký nếu đồng ý tiêm chủng.

- Bước 3: Sàng lọc đối tượng trước khi tiêm chủng theo hướng dẫn của Bộ Y tế. Tư vấn cho đối tượng tiêm chủng, người giám hộ về tác dụng, lợi ích của việc sử dụng vắc xin và giải thích những phản ứng có thể gặp sau tiêm chủng. Thông báo cho đối tượng tiêm chủng, người giám hộ về tác dụng, liều lượng, đường dùng của loại vắc xin được tiêm chủng. Tư vấn các thông tin về theo dõi sau tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

- Bước 4: Thực hiện tiêm chủng theo đúng chỉ định, bảo đảm an toàn theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế.

Lưu ý: Chuẩn bị đủ phích vắc xin để bảo quản vắc xin tại bàn tiêm chủng, phích đựng vắc xin dự trữ.

6.6. Sau khi tiêm chủng

- Theo dõi người được tiêm chủng ít nhất 30 phút sau tiêm chủng và hướng dẫn gia đình hoặc đối tượng tiêm chủng để theo dõi tại nhà trong vòng 24 giờ và tiếp tục theo dõi trong vòng 7 ngày sau tiêm chủng về các dấu hiệu: toàn trạng, tinh thần, ăn, ngủ, thờ, phát ban, triệu chứng tại chỗ tiêm, thông báo cho nhân viên y tế nếu có dấu hiệu bất thường. Liên hệ với bệnh viện hoặc các cơ sở y tế nếu sau tiêm chủng có một trong các dấu hiệu như sốt cao ($\geq 39^{\circ}\text{C}$), tím tái, khó thở... hoặc khi phản ứng thông thường kéo dài trên 24 giờ sau tiêm chủng.

- Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tiếp nhận trường hợp tai biến nặng sau tiêm chủng phải tiến hành cấp cứu, điều trị và báo cáo Sở Y tế trong thời hạn 24 giờ kể từ thời điểm tiếp nhận người bị tai biến. Tổng hợp các trường hợp tai biến nặng, báo cáo theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Điều 14, 15, 16 Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế.

- Thu gom, lưu giữ, vận chuyển, xử lý chất thải: Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT ngày 31/12/2015 của Bộ Y tế và Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về quản lý chất thải y tế, công văn số 102/MT-YT ngày 04/03/2021 của Cục Quản lý môi trường y tế về việc hướng dẫn quản lý chất thải y tế trong tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 và các văn bản có liên quan.

6.7 Phương án xử trí cấp cứu tại điểm tiêm chủng

Điểm tiêm chủng phải chuẩn bị đầy đủ cơ số thuốc, vật tư, phương tiện cấp cứu phản vệ theo quy định tại Thông tư số 51/2017/TT-BYT; phân công nhân viên có kinh nghiệm trực tiếp theo dõi và xử trí các trường hợp phản ứng sau tiêm chủng để xử trí ngay tại chỗ các trường hợp phản ứng nặng (nếu có).

6.8 Ghi chép báo cáo

- Ghi đầy đủ thông tin vào phiếu hoặc sổ tiêm chủng của đối tượng tiêm chủng và trên phần mềm quản lý thông tin tiêm chủng và thông báo cho người được tiêm

chúng về lịch tiêm mũi tiếp theo; Ghi ngày tiêm chủng và ghi chép các sự cố bất lợi sau tiêm chủng trên phần mềm quản lý thông tin tiêm chủng. Sau khi hoàn thành lịch tiêm phải cấp cho người được tiêm chủng phiếu xác nhận đã được tiêm chủng theo mẫu tại *Phụ lục 8*.

- Báo cáo định kỳ, đột xuất: Chế độ, hình thức, qui trình, thời gian và nội dung báo cáo theo quy định tại Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế.

- Báo cáo hàng ngày: Chế độ, hình thức, quy trình, thời gian báo cáo theo qui định tại Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế. Nội dung báo cáo theo biểu mẫu báo cáo hàng ngày tại *Phụ lục 4, 5, 6*.

7. Đoàn thanh niên: Cử lực lượng đoàn viên hỗ trợ công tác tiếp đón và nhập liệu sau tiêm (mỗi bàn tiêm 2 đoàn viên)

8. 10 khu phố

- Bố trí lực lượng tiếp đón, hướng dẫn công dân khu phố mình tại các điểm tiêm.

- Lập danh sách đối tượng tiêm theo từng tổ dân cư, bố trí sắp xếp thời gian đi tiêm hợp lý, phân công người phụ trách tổ để có trách nhiệm thông báo đối tượng đi tiêm chủng. Phát phiếu ghi thông tin tiêm chủng đến từng đối tượng tiêm chủng.

VI. PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CÁC ĐIỂM TIÊM CHỦNG

1. Ông Nguyễn Hữu Kim, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường: Chỉ đạo trực tiếp, toàn diện công tác tiêm vắc xin Covid-19 trên địa bàn phường.

2. Ông Huỳnh Ngọc Thạch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường: Trực tiếp chỉ đạo lực lượng công an, dân quân đảm bảo an ninh trật tự tại các điểm tiêm. Phụ trách **Điểm tiêm số 1: Tại Nhà văn hoá khu phố Trường An 1.**

3. Ông Bùi Đức Dương, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường: Tổ chức họp triển khai Kế hoạch tiêm vắc xin Covid-19 trên địa bàn phường Hoài Thanh cho BCĐ, các ngành, khu phố thực hiện. Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi công tác tiêm chủng tại các điểm tiêm chủng. Phụ trách **Điểm tiêm số 2: Tại Hội Trường UBND phường**

5. Ông Nguyễn Thanh Hùng, Phó Trưởng Trạm y tế phường: Chủ động tham mưu, đề xuất chuẩn bị sẵn sàng cơ sở vật chất, cơ sở thuốc, vật tư y tế, bố trí nhân lực đảm bảo thực hiện Kế hoạch tiêm vắc xin Covid-19 trên địa bàn phường, phân công từng đồng chí theo dõi các điểm tiêm, tổng hợp, báo cáo tình hình kịp thời cho lãnh đạo UBND phường.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho đối tượng từ 18 đến 60 tuổi tiêm mũi 2 trên địa bàn phường Hoài Thanh năm 2021. Trong quá trình triển khai khó khăn báo cáo ngay cho thường trực BCĐ để phối hợp giải quyết./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- TTYT Hoài Nhơn(b/c);
- Khoa KSBT(b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường (p/h);
- Các cơ quan, đơn vị liên quan (t/h);
- TYT, các Khu phố (t/h);
- Lưu VT.

Nguyễn Hữu Kim

