

THÔNG BÁO

nội dung tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường Hoài Thanh

Thực hiện Quy chế số 01-QC/HU, ngày 20/11/2019 của Huyện ủy Hoài Nhơn (nay là Thị ủy Hoài Nhơn) về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn thị xã. Ban Thường vụ Đảng ủy phường thông báo cụ thể lịch tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy như sau:

1. Thời gian tiếp công dân

a) Lịch tiếp dân định kỳ: Đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp công dân thường xuyên 02 ngày/tháng vào ngày 10 và ngày 26 hàng tháng (nếu trùng vào ngày thứ bảy, chủ nhật, ngày lễ, ngày tết hoặc đ/c Bí thư đi họp cấp trên thì đổi lịch sang ngày liền kề).

b) Lịch tiếp dân đột xuất trong các trường hợp sau

- Vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến các cơ quan, tổ chức đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

2. Địa điểm tiếp công dân

Phòng tiếp công dân - Trụ sở UBND phường Hoài Thanh.

3. Thành phần tham gia tiếp dân

Thành phần cùng tham gia tiếp dân với Bí thư Đảng ủy phường bao gồm: Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội và các bộ phận chuyên môn của phường.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

a) Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Bí thư Đảng ủy thì tiếp nhận để xem xét, xử lý, giải quyết, thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; hoặc xử lý, giải quyết ngay đối với trường hợp có nội dung căn cứ, rõ ràng, cụ thể.

b) Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các cơ quan của các cấp khác nhau thì thực hiện như sau:

- Tiếp nhận, xử lý, giải quyết nội dung thuộc thẩm quyền; có văn bản chỉ đạo, yêu cầu cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết nội dung liên quan, báo cáo kết quả với Bí thư Đảng ủy và thông báo kết quả giải quyết cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Trường hợp không thuộc phạm vi trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, thẩm quyền xử lý, giải quyết thì hướng dẫn người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền đề nghị giải quyết.

5. Thời hạn xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

a) Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu thông báo bằng văn bản đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về việc tiếp nhận để giải quyết hoặc đã chuyển, chỉ đạo cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết (nêu rõ cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết để người dân biết).

Nếu phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức, cần có thêm thời gian xem xét, xử lý thì thời hạn có thể kéo dài, nhưng không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

b) Trong thời hạn 7 ngày làm việc, kể từ khi nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do đồng chí Bí thư Đảng ủy chuyển, chỉ đạo giải quyết, cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết có văn bản báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy và thông báo bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo biết về kết quả tiếp nhận để giải quyết và chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Thông báo nội dung tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường, Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Thông báo này thay cho Thông báo số 148-TB/ĐU ngày 24/12/2019 của Đảng ủy phường).

Nơi nhận:

- Thường trực Thị ủy,
- Các ban, ngành Thị xã,
- Các ban, ngành UBND phường,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Lưu VPĐU.



Trần Văn Thư