

Số: /KH-UBND

Hoài Thanh, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị đối thoại giữa chủ tịch UBND phường với Nhân dân phường Hoài Thanh năm 2025

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 06 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Thực hiện Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND phường Ban hành Quy chế tổ chức đối thoại của người đứng đầu UBND phường với Nhân dân trên địa bàn phường Hoài Thanh;

UBND phường Hoài Thanh xây dựng kế hoạch “Tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với nhân dân phường Hoài Thanh năm 2025” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua đối thoại để Chủ tịch UBND phường cung cấp đầy đủ và giải thích kịp thời cho Nhân dân các thông tin về chủ trương, chính sách, chế độ, quy trình, thủ tục quản lý, kiểm tra, giám sát nhằm giải quyết những vấn đề bức xúc, kiến nghị của Nhân dân.
- Tăng cường mối quan hệ giữa UBND phường với Nhân dân, phát huy quyền của Nhân dân được tham gia góp ý trực tiếp, giám sát hoạt động của cơ quan Nhà nước.
- Củng cố, tăng cường niềm tin của Nhân dân đối với sự chỉ đạo, điều hành của chủ tịch UBND phường.
- Đề xuất, kiến nghị các biện pháp và nâng cao việc thực thi chính sách, pháp luật, khắc phục những bất cập sơ hở, thiếu sót của pháp luật hay cách làm sao cho phù hợp với thực tiễn trên địa bàn phường; bảo đảm quyền và lợi ích chính đáng của người dân.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải kịp thời, công bằng đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, an toàn và tiết kiệm, hiệu quả, tránh hình thức.
- Việc tiếp xúc, đối thoại giữa chính quyền với Nhân dân phải đảm bảo sự tham gia của cấp ủy Đảng, UB.MTTQ và các tổ chức chính trị-xã hội phường.
- Cán bộ, công chức khi được Chủ tịch phường giao nhiệm vụ trả lời ý kiến của Nhân dân về các vấn đề liên quan đến thẩm quyền, chuyên môn cần tập trung nghiên

cứu, trả lời đúng trọng tâm, ngắn gọn, dễ hiểu, tránh trả lời qua loa, né tránh đảm bảo đúng quy định với các ý kiến, kiến nghị, thắc mắc, phản ánh.

- Khi tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân thì cán bộ, công chức phải có thái độ hòa nhã, thân thiện, lắng nghe ý kiến đóng góp của Nhân dân.

- Hoạt động đối thoại được tổ chức khách quan, trung thực, không áp đặt, có tính xây dựng; phù hợp với các quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước; tạo sự đoàn kết, gắn bó giữa cấp ủy Đảng, chính quyền và Nhân dân, không lợi dụng đối thoại để thực hiện ý đồ xấu, không thiên chí, bôi nhọ xúc phạm danh dự, uy tín cơ quan Nhà nước và cá nhân; gây mất an ninh trật tự....

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về nội dung

Nội dung hội nghị đối thoại năm 2025 tập trung lắng nghe những ý kiến của Nhân dân về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ Kinh tế - Văn hoá xã hội - ANQP của UBND phường trên địa bàn; Việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước của các tổ chức, cá nhân; Những kiến nghị về quyền lợi, nghĩa vụ của Nhân dân phát sinh trong quá trình thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật mà chính quyền phường cần tập trung chỉ đạo giải quyết. Đặc biệt về công tác CCHC, chuyển đổi số, Đề án 06.

2. Hình thức đối thoại

Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân sẽ được thực hiện bằng các hình thức phù hợp trên cơ sở tình hình thực tiễn - sau khi báo cáo, xin ý kiến Thường vụ Đảng ủy và thống nhất với Thường trực UB MTTQ phường.

3. Thành phần và số lượng tham gia Hội nghị

- Chủ trì hội nghị: Chủ tịch UBND phường.
- Thư ký hội nghị: Công chức Văn phòng - Thống kê.
- Đại biểu tham dự
 - + Thường trực Đảng ủy phường;
 - + Thường trực UB.MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
 - + Trưởng công an phường;
 - + Các Phó Chủ tịch phường;
 - + Công chức các bộ phận chuyên môn như: Địa chính - xây dựng; Tư pháp - Hộ tịch; Tài chính - Kế toán; Quận sự; Văn hoá - Xã hội; Văn phòng - Thống kê.
 - + Mời đơn vị liên quan: Trạm y tế phường...
 - + Cán bộ không chuyên trách ở khu phố: Bí thư chi bộ - Trưởng ban công tác mặt trận, Trưởng khu phố.
 - + Đại biểu Nhân dân: Mỗi tổ dân phố lựa chọn 10 - 15 đại biểu nhân dân.

4. Thời gian tổ chức hội nghị đối thoại

Theo quy định tại khoản 1 điều 12 Nghị định số 32/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ, cụ thể:

- Thời gian dự kiến tổ chức lần 01: Từ **12/5/2025 đến 23/5/2025**;
- Thời gian dự kiến tổ chức lần 02: Từ **10/11/2025 đến 21/11/2025**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn phòng - Thống kê

- Chủ trì, phối hợp với các công chức phường chuẩn bị nội dung chi tiết Chương trình hội nghị đối thoại trình Chủ tịch phường xem xét, thông qua.
- Gửi thông báo, giấy mời đến các thành phần tham dự.
- Ghi chép biên bản hội nghị đối thoại, tổng hợp, báo cáo kết quả hội nghị đối thoại và các nhiệm vụ khác do Chủ trì hội nghị phân công.

2. Bộ phận Văn hóa – Xã hội

- Chuẩn bị công tác khánh tiết, âm thanh, trang trí hội trường.
- Biên soạn tin bài về việc nội dung, kết quả tổ chức hội nghị đối thoại trên trang thông tin điện tử phường.

3. Bộ phận Tài chính - Kế toán

Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí để triển khai hội nghị đối thoại.

4. Đề nghị UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội

- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân để đề xuất với UBND phường tổ chức đối thoại.
- Tham gia hội nghị đối thoại khi được mời và giám sát, phản biện việc thực hiện những kết luận sau đối thoại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa chủ tịch UBND phường với Nhân dân phường Hoài Thanh năm 2025 đề nghị các tổ chức, đơn vị, cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT Đảng ủy phường;
- TT UBND phường;
- Trưởng công an phường;
- UB.MTTQ&các tổ chức chính trị-xã hội;
- BTCB-TBCTMT-Trưởng khu phố;
- Công chức các bộ phận có liên quan;
- Trang TTĐT, Trang Zalo;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ái Việt